



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

## **EDITAL**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2020**

#### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE**, inscrita no CNPJ nº 16.452.088/0001-12, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 02, de 06 de janeiro de 2020, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2020**, objetivando a aquisição de material de consumo, expediente e limpeza para a Câmara Municipal de Itabaiana, conforme Anexo I deste Edital.

**DATA DE ABERTURA E DISPUTA DE LANCES: 13/03/2020** (treze de março de dois mil e vinte), às **09:00** (nove horas da manhã).

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Bairro Marianga, Itabaiana/SE.

**1.1.** A licitação será regida na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, obedecendo integralmente o regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº 04, de 02 de janeiro de 2006, e, ainda, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

**1.2.** Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES;**

**ANEXO V – MODELO DA MINUTA DE CONTRATO.**

#### **2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem como objeto a aquisição de material de consumo, expediente e limpeza para a Câmara Municipal de Itabaiana/SE, conforme ANEXO I deste Edital.

#### **3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas oriundas do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos próprios orçamentários consignados no Orçamento de 2020, com dotação suficiente, obedecendo às classificações abaixo:

- **Unidade Orçamentária:** 1001 – Câmara Municipal de Itabaiana.
- **Projeto/Atividade:** 2001/2020 – Manutenção dos Serviços da Câmara Municipal.
- **Elemento de Despesa:** 3390300000 – Material de Consumo.
- **Fonte de Recursos:** 1001 – Recursos Ordinários.

#### **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Somente poderão participar desta licitação as Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e que detenham atividade compatível e pertinente com o seu objeto;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**4.1.1.** Essa participação exclusiva de Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's deve-se em virtude de o valor máximo estimado por item do certame não ultrapassar o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em atendimento aos preceitos do art. 48, inc. I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014;

**4.1.2.** A comprovação da condição de Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's será feita, exclusivamente, mediante a apresentação, no ato do credenciamento, de Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o §2º do art. 13 do Decreto Federal nº 8.538/2015, **ou** através de Certidão emitida pela respectiva Junta Comercial, atestando a atual situação da empresa, conforme art. 3º da Instrução Normativa DREI 36/2017, e expedida a, no máximo, 90 (noventa) dias;

**4.1.3.** Em não havendo a participação de ME's e/ou EPP's, face à peculiaridade do objeto e forma de constituição dessas empresas, a licitação reverter-se-á, automaticamente, às demais empresas que porventura demonstraram interesse e se achem presentes na condição de pretensas participantes, em conformidade com o Art. 49 da mesma Lei Complementar 123/2006 e em atendimento ao Princípio Constitucional da Eficiência dos Atos da Administração Pública.

**4.2.** Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório, os interessados que se enquadrem em uma, ou mais, das situações a seguir:

- a) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas, com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;
- d) Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**4.3.** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

## **5. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**

**5.1.** A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento, junto ao Pregoeiro, por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, acompanhado de cópia do contrato social vigente da empresa;

**5.2.** O credenciamento é **condição obrigatória** para a participação das Licitantes neste Pregão, ou seja, ofertar propostas (lances), bem como praticar todos os demais atos inerentes a este certame;

**5.3.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de **procuração ou instrumento particular** (podendo utilizar como modelo o estabelecido no ANEXO II deste Edital), acompanhado de **cópia do contrato social** vigente da empresa que representa, com poderes para formular ofertas e lances de preços, oferecerem recursos e desistir deles e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

nome do proponente, procuração ou carta de credenciamento firmada pelo representante legal da empresa, nos termos de seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando à comprovação da condição do titular, para delegar poderes ao representante a ser credenciado. É imprescindível que estejam expressos os poderes delegados, inclusive os de firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame e, no caso de ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**5.4.** As empresas licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação nesta licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e inciso VI do art. 7º do Decreto Municipal nº 04/2006. A referida declaração deverá ser apresentada juntamente com o documento de credenciamento, fora dos envelopes que contêm os documentos de habilitação e proposta, podendo utilizar como modelo o estabelecido no ANEXO III, deste Edital;

**5.5.** A Proponente que não trouxer o documento referente ao credenciamento, não terá sua proposta por escrito invalidada, mas não poderá participar das fases de lances. Pode até ser declarada vencedora, desde que nenhum lance verbal supere, em menor preço, a sua proposta por escrito ou que as demais proponentes venham a ser desclassificadas, sucessivamente, na habilitação;

**5.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma Licitante;

**5.7.** Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, a não ser como assistente ao ato público.

**5.8.** As Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's que fizerem uso da prerrogativa estabelecida pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nos arts. 42 e 43, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deverão apresentar comprovação da respectiva condição de ME ou EPP mediante apresentação, no ato do credenciamento, de Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o §2º do art. 13 do Decreto Federal nº 8.538/2015, ou através de Certidão emitida pela respectiva Junta Comercial, atestando a atual situação da empresa, conforme art. 3º da Instrução Normativa DREI 36/2017, e expedida a, no máximo, 90 (noventa) dias.

**5.8.1.** A não apresentação da Declaração ou Certidão no ato do Credenciamento, ou a sua inclusão em outro envelope que não este, desqualificará a condição de ME ou EPP da participante pela sua não comprovação, passando esta a competir em igualdade de condições com as demais licitantes.

## **6. DA APRESENTAÇÃO, DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital;

**6.2.** O representante legal da licitante deverá entregar os Envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”, devidamente lacrados, em papel não transparente e separados.



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**6.3.** O envelope da **Proposta de Preços** deverá ser apresentado, contendo as seguintes informações:

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**EDITAL DO PREGÃO Nº 03/2020**

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]

**6.4.** O envelope dos **Documentos de Habilitação** deverá ser apresentado, contendo as seguintes informações:

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO Nº 03/2020**

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]

**6.5. Não será admitido o encaminhamento de proposta via fax, por meio eletrônico ou qualquer outro que viole o sigilo da proposta;**

**6.6.** Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituições de quaisquer documentos, nem a retificação de preços ou condições;

**6.7.** O recebimento dos envelopes não conferirá às proponentes qualquer direito contra a Câmara Municipal de Itabaiana, observadas as prescrições da legislação específica.

**7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1.** O envelope “1”, com o título “PROPOSTA DE PREÇOS”, deverá conter:

**7.1.1.** A(s) Proposta(s) de Preços da(s) Licitante(s), redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto, legalmente estabelecido;

**7.1.2.** Os preços serão apresentados em algarismos, por extenso, cotados em moeda nacional e englobarão todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro, mão de obra, etc., e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;

**7.1.3.** Razão Social e CNPJ, endereço completo, telefone para contato, nº da conta corrente, agência e respectivo Banco e, se possível, correio eletrônico (e-mail);

**7.1.4.** Descrição detalhada do objeto da licitação, com as características técnicas, inclusive marca e modelo, observando-se as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência;

**7.1.5.** Preços unitários e totais dos itens e o preço global da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso;

**7.1.6.** Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

**7.1.7.** Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o período contratado, e deverão trazer inclusos os impostos, taxas, fretes e quaisquer outras despesas, inerentes ao objeto licitado;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**7.2.** A simples participação neste certame implica:

- a) A aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;
- b) Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, contado da data estipulada para sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta. Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de Julgamento;

**7.3.** No caso de haver mais de uma proposta de preço, para o mesmo item, no “**Envelope Nº 01 – Proposta De Preços**”, a licitante terá seu item desclassificado.

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **8.1. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO**

**8.1.1.** A Licitante deverá incluir no envelope nº “2”, com o título – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os seguintes documentos em original (desde que esses possam ficar retidos e ser autuados no processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial;

**8.1.2.** Caso as cópias dos documentos venham acompanhadas dos originais, esses últimos deverão vir fora do envelope de documentação a fim de evitar transtornos e facilitar os trabalhos do Pregoeiro.

### **8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.2.1.** Registro Comercial, no caso de empresário individual;

**8.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedades Anônimas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

**8.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**8.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

**8.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

**8.3.3.** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

**8.3.4.** Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: "**Federal**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União abrangendo as Contribuições Sociais abrangendo os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 conforme Portaria Conjunta PGFN/SRF nº 1.751, de 02/10/2014", tendo em vista a recomendação acima; **Estadual**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual do respectivo do domicílio ou sede do licitante; e **Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda Municipal do respectivo do domicílio ou sede do licitante;

**8.3.5.** Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**8.3.6.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006;

**8.3.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens 8.3.1 a 8.3.6 deste Edital, mesmo que contenham alguma restrição;

**8.3.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s), à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for (em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal de Itabaiana, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**8.3.7.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.3.7.1.1, implicará decadência do direito à(s) contratação (ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.

#### **8.4. DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**8.4.1.** Declaração firmada pela Licitante, nos termos do modelo – ANEXO IV deste Edital, expressando que não possui menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e/ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

#### **8.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**8.5.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. No caso do documento mencionado neste item não fixar prazo de validade, o mesmo será considerado 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

**8.5.2.** Os documentos emitidos via Internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações e, em caso de não apresentação ou deficiência nas informações constantes no documento apresentado, inclusive quanto ao prazo de validade, os mesmos poderão ser obtidos via Internet durante a sessão, para verificação da regularidade. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a Licitante será inabilitada;

**8.5.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

**8.5.4.** Promovida a homologação da licitação, esta será devidamente comunicada a todos os licitantes, ficando os documentos das demais empresas interessadas em poder do Pregoeiro (sob a guarda da Comissão de Licitação), pelo prazo de 15 (quinze) dias, findos os quais a documentação deverá ser retirada, sob pena de inutilização.

#### **9. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o **credenciamento** dos interessados;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**9.2.** Após a fase de credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços cotados pelas licitantes classificadas;

**9.3.** Para fins de **juízo e classificação das propostas** será adotado o critério do **MENOR PREÇO**, observados os prazos máximos para o fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e em seus anexos, bem como a compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado;

**9.4.** Serão qualificadas pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances a Licitante que apresentar a proposta de menor preço, em conformidade com o ANEXO I, e as demais Licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por item;

**9.5.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas de preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três), independentemente do valor. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes, ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 9.5.1 a 9.5.3 deste Edital;

**9.5.1.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço;

**9.5.2.** Para efeito do disposto no subitem 9.5.1 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

**9.5.2.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço, para determinação da ordem de oferta dos lances;

**9.5.2.2.** Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.5.2.1 acima, serão convocadas as remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do subitem 9.5.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.5.2.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.5.1 acima, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**9.5.2.4.** Na hipótese da não ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 9.5.1 a 9.5.2.3 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço;

**9.5.3.** O disposto nos subitens 9.5.1 a 9.5.2.4 acima, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**9.6.** Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 9.5.1 a 9.5.3 deste Edital;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

- 9.7.** O Pregoeiro convidará, individualmente, as Licitantes qualificadas, na forma dos itens 9.3 a 9.6, a apresentar os lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de maior preço, seguido das demais, em ordem decrescente de valor;
- 9.8.** O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação às Licitantes, concordância destas e expressa menção na Ata da Sessão;
- 9.9.** Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado;
- 9.10.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total do item orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 9.11.** Será(ão) vencedora(s) aquela(s) que ofertar(em) o menor preço por item;
- 9.12.** A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pelo Pregoeiro, todas as participantes qualificadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 9.8;
- 9.13.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor(es) preço(s) e o valor estimado para a contratação, ficando vedada a aceitação de proposta(s) com valor(es) superior(es) ao(s) estimado(s) no Termo de Referência;
- 9.14.** Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor (es), decidindo, motivadamente, a respeito, ficando vedada a aceitação de proposta(s), com valor(es) unitário(s) superior(es) a(os) estimado(s) no Termo de Referência;
- 9.15.** A(s) microempresa(s) e a(s) empresa(s) de pequeno porte mais bem classificada(s) será(ão) convocada(s) para apresentar(em) nova(s) proposta(s), no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no §3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006;
- 9.16. O Pregoeiro poderá negociar com a autora da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço;**
- 9.17.** Sendo aceitável(is) a(s) proposta(s) final (is) classificada(s) em primeiro lugar, após negociação com o Pregoeiro, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) que a(s) tiver (em) formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, descritas no item 8 deste edital;
- 9.18.** Se a oferta não for aceitável, ou se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes de menor preço, negociará com a sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora do(s) lote(s) ofertado(s);
- 9.19.** Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das Licitantes presentes à sessão deste Pregão;





**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**9.20.** Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes contendo a Documentação, não caberá desclassificar as Licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

**9.21.** O encerramento de quaisquer das sessões, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, que deverá ser assinada pelo Pregoeiro (e Equipe de Apoio, se necessário) e pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes presentes;

**9.22.** Toda e qualquer declaração feita pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes deverá constar em Ata. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

**9.23.** Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do(s) item(s) ofertado(s);

**9.24.** Serão consideradas inaceitáveis as propostas que:

- a) ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais Licitantes;
- b) contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação.

**9.25.** Caso haja intenção por parte da(s) Licitante(s) de recorrer contra a decisão do Pregoeiro, a(s) mesma(s) aguardará(ão) o encerramento das fases de Classificação das Propostas e de verificação dos Documentos de Habilitação das proponentes, de acordo com a ordem de classificação, para que se manifeste contra a decisão do Pregoeiro;

**9.26.** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todas as Licitantes inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação;

**9.27.** Para fins de julgamento das propostas deverão ser consideradas as especificações constantes no ANEXO I deste Edital.

**9.28. Da Margem de Preferência** – Nos termos do Decreto Municipal nº 105, de 12 de dezembro de 2016, e, justificadamente, visando à promoção do desenvolvimento econômico no âmbito local e regional, será concedida **prioridade de contratação** de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos seguintes termos:

**9.28.1.** Aplica-se o acima disposto nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

**9.28.2.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

**9.28.3.** Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base no item 9.28.2, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do item 9.28.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.28.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**9.28.5.** Nas licitações de bens de natureza divisível em que se estabelecer cota reservada, a prioridade será aplicada apenas na cota reservada para contratação exclusiva de microempresas e EPP's;

**9.28.6.** Para efeitos da aplicação da margem de preferência, considera-se:

**9.28.6.1. Âmbito local** – sede e limites geográficos deste Município;

**9.28.6.2. Âmbito regional** – os municípios circunvizinhos, através das microrregiões, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e assim considerados, especificamente: **Areia Branca, Campo do Brito, Macambira, Malhador, Moita Bonita, São Domingos, Ribeirópolis, Itaporanga D'Ajuda e Frei Paulo.**

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Ao final da sessão e declarada a Licitante vencedora pelo Pregoeiro, qualquer Licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, desde que munida de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As Licitantes poderão interpor recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**10.2.** A falta de manifestação, imediata e motivada, da Licitante importará a decadência do direito ao recurso, e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro a vencedora e ao encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação;

**10.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**10.4.** Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas Licitantes deverão ser entregues no setor de licitação desta CÂMARA MUNICIPAL, no prazo estabelecido no item 10.1, das 8:00 às 12:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

**10.5.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente;

**10.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento;

**10.7.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11. DO CONTRATO**

### **11.1. Dos Prazos e condições para assinatura do Contrato**

**11.1.1.** Uma vez homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, a Licitante adjudicatária terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após convocação, para a assinatura do instrumento Contratual correspondente, conforme ANEXO V – Minuta do Contrato, e a retirada da respectiva Nota de Empenho. A critério da administração, este prazo poderá ser prorrogável, por apenas uma vez, sob pena de decair o direito à contratação.

**11.1.2.** Se a Licitante adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, bem como apresentar recusa à assinatura do contrato, no prazo fixado, decairá do direito à contratação, ficando sujeita as penalidades previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**11.1.3.** Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao Pregoeiro que convocará as Licitantes remanescentes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente ao Edital, sendo a sua autora declarada vencedora e convocada para assinar o Contrato.

## **11.2. Da vigência do Contrato**

**11.2.1.** O Contrato terá prazo de vigência a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A execução do Contrato será fiscalizada pela Câmara Municipal de Itabaiana/SE com autoridade para exercer, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços contratados, conforme consta do ANEXO V – Minuta do Contrato.

## **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado após liquidação da despesa, por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante vencedor, no prazo de até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento do objeto.

**13.2.** Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade perante o **FGTS – CRF**, além da **CNDT**.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**13.4.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**13.5.** No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – **INPC/IBGE**.

**13.6.** Nestes preços estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução deste Contrato, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza;

**13.7.** Na hipótese de estarem os documentos discriminados no item 13.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao **CONTRATANTE** nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

## **14. DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**14.1.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência contratual.

## **15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**15.1.** Os materiais, objeto deste Contrato, serão entregues na sede da Câmara, mediante solicitação desta e nas quantidades indicadas por ela, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação.

**15.2.** O fornecimento deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual. Ao contrário, exaurido o limite quantitativo antes do encerramento do prazo contratual, a Administração poderá acrescer o objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 65, §1º da Lei nº 8.666/93;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: [licitacao@cmitabaiana.se.gov.br](mailto:licitacao@cmitabaiana.se.gov.br)  
Telefone: (79) 3431-2814

**15.3.** O fornecimento executado em desacordo com o estipulado neste instrumento e na proposta do adjudicatário será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso;

**15.4.** Caberá ao responsável pela CÂMARA MUNICIPAL deste município, o recebimento e a atestação da(s) nota(s) fiscal(is) e fatura(s) correspondente(s) aos materiais entregues, em pleno acordo com as especificações contidas no Anexo I deste Edital.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Iniciada a sessão do pregão, não cabe desistência das propostas ou lances e a proponente que se recusar a cumprir a obrigação, bem como vier a fazê-lo fora das condições e especificações por ela propostas inicialmente, estará sujeita, de acordo com a gravidade da falta e a critério da CÂMARA MUNICIPAL, as seguintes sanções administrativas:

**16.1.1.** Advertência;

**16.1.2.** Multa na forma prevista no item 16.2;

**16.1.3.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração;

**16.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**16.2.** A multa a que se refere o item anterior será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) do valor da adjudicação e, no caso de atraso não justificado devidamente, cobrar-se-á 1% (um por cento) por dia, sobre o valor da respectiva Nota de Empenho, o que não impedirá, a critério da CÂMARA MUNICIPAL, a aplicação das demais sanções a que se refere o item 16.1, podendo a multa ser descontada dos pagamentos devidos pela CÂMARA MUNICIPAL, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.

**16.3.** A Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**16.4.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da adjudicatária, na forma da lei.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** Até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública, nos termos da art. 8º do Decreto Municipal nº 04/2006, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão;

**17.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital deverá ser protocolada no Setor de Contabilidade desta CÂMARA MUNICIPAL, no horário das 8:00 às 12:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

**17.1.2.** O esclarecimento de dúvidas e informações, sobre o presente Edital, poderão ser requeridas, por escrito, ao Pregoeiro ou Membros da Equipe de Apoio na Sala de Contabilidade da CÂMARA MUNICIPAL, no horário das 8:00 às 12:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, inclusive, pelo telefone (79) 3431-2814 ou pelo E-mail: [licitacao@cmitabaiana.se.gov.br](mailto:licitacao@cmitabaiana.se.gov.br);



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**17.1.3.** O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, de acordo com o §1º do art. 8º do Decreto Municipal nº 04/2006;

**17.1.4.** Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**17.2.** Qualquer modificação no Edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

**17.3.** Caso a adjudicatária não compareça para receber a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento do aviso da adjudicação, ou, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular, de que trata o item 8, deste Edital, CÂMARA MUNICIPAL, poderá convocar, para substituir a empresa vencedora, as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público;

**17.3.1.** Os documentos, exigidos para esta Licitação, poderão ser apresentados em original (desde que esses possam ficar retidos e ser autuados no processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da Licitante, registrar o número desta Licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao Pregoeiro dispensa a autenticação em cartório;

**17.4.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

**17.5.** O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município de Itabaiana, bem como os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação;

**17.6.** A(s) vencedora(es) desta licitação deverá(ão), durante a sua execução, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação;

**17.7.** A(s) Licitante(s) vencedora(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões de até 25% do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

**17.8.** O Edital completo será disponibilizado e retirado gratuitamente (mediante o fornecimento de 1 cópia impressa), na sala de Contabilidade da CÂMARA MUNICIPAL, onde serão prestados todos os esclarecimentos, caso solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 8:00 às 12:00 horas, na Sede desta CÂMARA MUNICIPAL, descritos no preâmbulo deste Edital;

**17.9.** O Pregoeiro, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**17.10.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste Edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou na documentação de habilitação;

**17.11.** As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA/SE, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**17.12.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**17.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

**17.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CÂMARA MUNICIPAL;

**17.15.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão;

**17.16.** A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**17.17.** Nenhuma indenização será devida às Licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação;

**17.18.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação, salvo disposição em contrário;

**17.19.** A critério do Pregoeiro, o início dos trabalhos poderá ser prorrogado em até 15 (quinze) minutos da hora estabelecida neste Pregão;

**17.20.** Caso o Pregoeiro julgue conveniente, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião em qualquer fase, a fim de que tenha melhores condições de analisar as propostas ou documentos apresentados, encaminhando-os às áreas envolvidas para manifestação, ou para promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar inicialmente; devendo proceder ao registro em Ata, da suspensão dos trabalhos e a continuidade dos mesmos;

**17.21.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio.

**17.22. CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE, reserva-se o direito de:**

**a)** revogar, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, ou anular o procedimento licitatório, quando constatada ilegalidade no seu processamento;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

- b) alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das mesmas;
- c) adiar o recebimento das propostas divulgando, mediante aviso público, a nova data.

**17.23.** A **CÂMARA MUNICIPAL** poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência desta licitação e rescindir o correspondente Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa:

- a) For requerida ou decretada a falência ou liquidação da Contratada, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;
- b) Contratada for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;
- c) Em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

**17.24.** Em caso de concordata, o contrato poderá ser mantido, se a Contratada oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas;

**17.25.** A **CÂMARA MUNICIPAL** e as licitantes do certame elegem o foro da Cidade de Itabaiana para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Edital.

Itabaiana/SE, 21 de fevereiro de 2020.

Wilker dos Santos Nascimento  
Pregoeiro



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de materiais de expediente, consumo e limpeza para atender às necessidades básicas da CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA/SE, conforme especificações abaixo.

**2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição dos materiais abaixo arrolados, destina-se ao suprimento dos estoques da Câmara Municipal de Itabaiana/SE, visando o suprimento da demanda durante o ano de 2020.

Esta contratação será feita por itens, de forma a ampliar a disputa, possibilitando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A centralização das contratações em um único processo se justifica pela economia processual.

**3. QUANTITATIVOS**

**3.1 QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**

**3.1.1 MATERIAL DE EXPEDIENTE**

ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1	AGENDA EXECUTIVA 2020	UND	10
2	AGENDA TELEFÔNICA ESPIRAL, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO, ALT.2.00CM, LARG.13.00CM, COMP.20.00CM	UND	3
3	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR	UND	15
4	BANDEJA ACRÍLICA TRIPLA PARA DOCUMENTOS	UND	5
5	BARBANTE DE ALGODÃO Nº 6 - ROLO COM 800 g	UND	3
6	BORRACHA ESCOLAR PLÁSTICA COM CAPA	UND	48
7	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA	UND	100
8	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS	UND	5
9	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA 1.0MM, CORPO HEXAGONAL E TRANSPARENTE	UND	750
10	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA 1.0MM, CORPO HEXAGONAL E TRANSPARENTE	UND	500
11	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA 1.0MM, CORPO HEXAGONAL E TRANSPARENTE	UND	250
12	CD RW COM CAPA UND	UND	50
13	CLIPS GALVANIZADO Nº 3 CX C/50 UND	CX	25
14	CLIPS GALVANIZADO Nº 4 CX C/50 UND	CX	30
15	CLIPS GALVANIZADO Nº 6 CX C/50 UND	CX	10
16	CLIPS GALVANIZADO Nº 8 CX C/50 UND	CX	10
17	COLA EM BASTÃO 21g	UND	100
18	COLA EPÓXI DE 16 g	UND	5





**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

19	COLA BRANCA PARA PAPEL 90 g	UND	12
20	CORRETIVO LÍQUIDO 18 mL	UND	12
21	DVD REGRAVÁVEL C/ CAPA	UND	50
22	ENVELOPE BRANCO Tam. OFÍCIO 240 X 340MM	UND	600
23	ENVELOPE MÉDIO 185 X 248 mm	UND	1000
24	ESTILETE LARGO 18mm	UND	5
25	ESTILETE PEQUENO 9mm	UND	5
26	ETIQUETA AUTO-ADESIVA PARA IMPRESSORAS INK-JET E LASER 210MM X 297MM, PCT COM 100 FLS	PCT	1000
27	EXTRATOR DE GRAMPOS NIQUELADO	UND	12
28	FITA ADESIVA CREPE 19mm X 50m	UND	30
29	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50M	UND	20
30	FITA ADESIVA EMPACOTADA TRANSPARENTE 50X50MM	UND	15
31	GRAMPEADOR DE METAL ATÉ 20 FLS	UND	20
32	GRAMPEADOR DE METAL ATÉ 60 FLS	UND	10
33	GRAMPO 23/8 ZINCADO CX C/5000	CX	10
34	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/5000	CX	40
35	GRAMPOS TRILHO 80 mm C/50 UND	CX	2
36	LÁPIS GRAFITE REDONDO PRETO Nº 2	UND	720
37	LIVRO DE ATA - 100 FOLHAS	UND	15
38	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 100 FLS 154X216	UND	5
39	MARCA TEXTO AMARELO	UND	12
40	MOLHA DEDO EM CREME PARA MANUSEAR PAPEL	UND	10
41	PACOTE ELÁSTICO AMARRAR 18 - 100 g	UND	1
42	PAPEL SULFITE A4 75G 210 X 297M	UND	600
43	PAPEL CARTÃO A4 210MM X 297MM, 180 g/m <sup>2</sup> , PCT COM 50 FLS	PCT	25
44	PASTA GRAMPO PLÁSTICO OFÍCIO TRANSPARENTE 340MM X 245MM	UND	100
45	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SEM DORSO A02B TRANSPARENTE 335MM X 235MM	UND	20
46	PASTA REGISTRADORA AZ OFICIO PRETA 75MM	UND	100
47	PASTA CLASSIFICADORA EM POLIONDA COM ABA ELÁSTICA 6cm	UND	10
48	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLÁSTICO	UND	30
49	PASTA SUSPensa PLÁSTICA TRANSPARENTE	UND	30
50	PERFURADOR DE METAL ATÉ 25 FLS	UND	10
51	PERFURADOR DE METAL ATÉ 60 FLS	UND	5
52	PORTA LÁPIS X CLIP X LEMBRETE	UND	5
53	RÉGUA EM ACRÍLICO 50CM	UND	10
54	RÉGUA EM ACRÍLICO 30CM	UND	10
55	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UND	5
56	TESOURA INOXIDÁVEL, COM CABO PLÁSTICO, TAMANHO GRANDE	UND	5



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

57	TINTA PARA CARIMBO AZUL 40ml	UND	5
58	TINTA PARA CARIMBO PRETA 40 ml	UND	5

### 3.1.2 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	PRODUTOS	UND	QTD
1	AÇÚCAR CRISTAL FARDO DE 30 KG	Kg	500
2	ADOÇANTE LÍQUIDO COM 100 ml	UND	10
3	CAFÉ SOLÚVEL REFIL 50G	UND	1000
4	CHÁ (BOLDO) CX C/10 SAQUINHOS DE 10G	CX	120
5	CHÁ (CAMOMILA) CX C/10 SAQUINHOS DE 10G	CX	100
6	CHÁ (CARQUEJA) CX C/10 SAQUINHOS DE 10G	CX	100
7	CHÁ (CIDREIRA) CX C/ 10 SAQUINHOS DE 10G	CX	100
8	LEITE EM PÓ INTEGRAL EMBALAGEM COM 800 g	UND	1000
9	BISCOITO DOCE TIPO MARIA OU MAIZENA (EMBALAGEM DE 400 g)	PCT	200
10	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER (EMBALAGEM DE 400 g)	PCT	200
11	POLPA DE FRUTA DE 100 G	UND	2000
12	MARGARINA CREMOSA COM SAL 500 G	UND	20
13	REFRIGERANTE DE 2 LITROS	UND	138
14	BALA, VÁRIOS SABORES, PACOTE DE 500 G	PCT	70

### 3.1.3 LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

ITEM	PRODUTOS	UND	QTD
1	ÁGUA SANITÁRIA COMUM DE 1 LITRO	UND	240
2	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8° -1 LITRO	UND	204
3	BALDE PLÁSTICO COM TAMPAS, CAPACIDADE DE 100 LITROS	UND	5
4	BALDE PLÁSTICO, CAPACIDADE P/ 10 LITROS C/ ALÇA DE FERRO	UND	15
5	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750 MI	UND	120
6	DESINFETANTE DE 2LITRO	UND	102
7	DESODORIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSOL 400 ml	UND	300
8	DETERGENTE NEUTRO 500 ml	UND	120
9	ESCOVA DE NYLON PARA LAVAR ROUPAS	UND	5
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO 60g, PCT COM 8 UND	PCT	50
11	ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO PCT COM 3 UND	PCT	60
12	FLANELA DE ALGODÃO 40X60 cm	UND	48
13	INSETICIDA AEROSOL 420ML	UND	24
14	LIMPA VIDROS CRISTALINO 500 ml	UND	80
15	LIXEIRA PLÁSTICA TELADA 10 L	UND	50
16	LUSTRA MÓVEIS 220 ml	UND	150
17	LUVA DE LIMPEZA MULTI USO TAMANHO M	PR	200
18	PÁ PARA LIXO DE ALUMÍNIO COM CABO LONGO	UND	5



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

19	PANO DE CHÃO SACO BRANCO ALVEJADO 55X75 cm	UND	60
20	PANO DE PRATO EM ALGODÃO 44 X 82CM	UND	36
21	PAPEL HIGIÊNICO, FARDO COM 12 PCT, COM 4 ROLO CADA DE 60M	PCT	384
22	PAPEL TOALHA ESCURO P/BANHEIRO PACOTE COM 1000 FLS	PCT	250
23	PAPEL TOALHA PCT C/ 2 ROLOS	PCT	100
24	PEDRA SANITÁRIA DE 30G	UND	400
25	RODO COM CABO, BORRACHA DURA 40 cm	UND	20
26	SABÃO EM BARRA PCT COM 5 UND 50G	PCT	15
27	SABÃO EM PÓ PCT C/ 500G	UND	120
28	SABONETE DE 90G	UND	60
29	SABONETE LÍQUIDO COM 250 ML	UND	100
30	SACO PARA LIXO, FARDO DE 25 ROLO COM 05 UND DE 100L	PCT	200
31	SACO PARA LIXO, FARDO DE 25 ROLO COM 20 UND DE 15L	PCT	200
32	SACO PARA LIXO, FARDO DE 25 ROLO COM 10 UND DE 50L	PCT	200
33	TOALHA DE ROSTO	UND	24
34	VASSOURA DE NYLON REFORÇADA COM CABO	UND	20
35	VASSOURA DE PELO REFORÇADA COM CABO	UND	20

### 3.1.4 COPA E COZINHA

ITEM	PRODUTOS	UND	QTD
1	ASSADEIRA BOLO FORMA RETANGULAR BORDA ALTA ALUMÍNIO Nº 4 COMP. 38,0 X LARG. 27,5 X ALT. 6,0	UND	2
2	BANDEJA RETANGULAR COM ALÇA INOX 2,3 X 42 X 30CM	UND	10
3	BORRIFADOR PLÁSTICO DE 340 ML	UND	10
4	BANDEJA AÇO INOX 39CM	UND	10
5	CHALEIRA DE INOX 2 LITROS	UND	3
6	COADOR DE CAFÉ 13CM COM CABO DE MADEIRA	UND	6
7	CONJUNTO COM 6 XÍCARAS DE PORCELANA PARA CAFEZINHO 75ML COM PIRES	UND	5
8	CONJUNTO 06 XÍCARAS DE CAFÉ C/ PIRES, PORCELANATO NA COR BRANCA 200ML	UND	5
9	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO PARA CHÁ 100ml PACOTE COM 100 UND	PCT	800
10	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO PARA CAFEZINHO 50ml PACOTE COM 100 UND	PCT	400
11	CORDA DE NYLON PARA VARAL Nº10, COM 10 METROS	UND	5
12	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO PARA ÁGUA 200ML PACOTE COM 100 UND	PCT	1200
13	FACA DE COZINHA 8 POLEGADAS CABO POLIETILENO	UND	2
14	FAQUEIRO INOX/POLIPROPILENO 42 PEÇAS	UND	2
15	FÓSFORO DE MADEIRA BOTE COM 10 CAIXINHAS	BOTE	50



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

16	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE 16 CM	UND	2
17	GARRAFA TÉRMICA GIT PRESSÃO PARA CAFÉ 1L	UND	10
18	GUARDANAPO DE PAPEL 29 X 30 CM PACOTE COM 50 UND.	UND	50
19	JARRA DE SUCO COM TAMPA 1,5 LITROS DE VIDRO	UND	5
20	JARRA DE VIDRO PARA ÁGUA DE 2 LITROS	UND	5
21	JARRA DE ÁGUA EM INOX DE 2 LITROS	UND	5
22	JOGO 6 COPOS ALTOS 300ML DE VIDRO TRANSPARENTE, MEDINDO: 6,5CM LARG. X 6,5CM COMP. X 13,5CM ALT.	UND	36
23	PANELA 18CM ANTIADERENTE COM TAMPA DE VIDRO	UND	2
24	PORTA COPOS AÇO INOX 12,5 M	UND	15
25	PORTA GUARDANAPO INOX	UND	5
26	POTE DE VIDRO LISO 2,0L COM TAMPA	UND	5
27	PRATO RASO PORCELANA 24,6CM	UND	12
28	PREGADOR DE ROUPAS, EMBALAGEM COM 12 PREGADORES	UND	5
29	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS DE PAREDE	UND	3
30	XÍCARA PARA CHÁ PORCELANA COM PIRES 210 ML	UND	12

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;
- Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a CÂMARA MUNICIPAL ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato;
- Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência;
- Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do Contratante.

#### **5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
- Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos equipamentos, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas;
- Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

#### **6. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade;
- b) Os preços dos equipamentos, objeto do Contrato, permanecerão irremediáveis durante a vigência contratual.

Itabaiana/SE, 21 de fevereiro de 2019.

Wilker dos Santos Nascimento  
Pregoeiro



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

#### **PROCURAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2020**

\_\_\_\_\_ (PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE – com poderes para tal), por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ (NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF) \_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ (NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ), junto à CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA/SE, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, especialmente, formular ofertas e lances de preços, enfim, assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este órgão, relativamente a quaisquer das fases do Pregão nº 03/2020.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

### **ANEXO III**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

### **DECLARAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2020**

\_\_\_\_\_ (Razão Social da empresa),  
com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do  
CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de  
julho de 2002, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação  
modalidade Pregão nº 01/2020, da CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA/SE.

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal ou procurador do licitante)

#### **Observações:**

- a) A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- b) Esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

#### **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

#### **DECLARAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2020**

A \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal ou procurador do licitante)

#### **Observações:**

- a) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima;
- b) A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.





**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

## **ANEXO V**

### **MINUTA DO CONTRATO**

***CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA, E, DO OUTRO, A EMPRESA - DECORRENTE DO PREGÃO Nº 03/2020.***

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**, localizada à Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Bairro Marianga, Itabaiana/SE, inscrita no CNPJ sob o nº 16.452.088/0001-12, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pela sua Presidente, a Sra. Ivoni Lima de Andrade e a Empresa \_\_\_\_\_, localizada à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu \_\_\_\_\_, o Sr. \_\_\_\_\_, têm justo e acordado entre si o presente Contrato de Fornecimento, acordo com as disposições regulamentares contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (art. 55, inciso I, da Lei nº 8.666/93)**

O presente Contrato tem por objeto a aquisição de material de consumo, expediente e limpeza para a Câmara Municipal de Itabaiana/SE, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão nº 03/2020 e seus anexos, e proposta da Contratada, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 55, inciso III, da Lei nº 8.666/93)**

Os materiais serão fornecidos pelos preços constantes na proposta da Contratada, perfazendo o presente Contrato um valor total estimado de R\$ ( ).

§1º - O pagamento será efetuado após liquidação da despesa, no prazo de até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento do objeto.

§2º - Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS, além da CNDT.

§3º - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§4º - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

§5º - Não haverá reajuste de preços durante o período contratado.

§6º - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no *caput* desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE.

§7º - Nestes preços estão inclusas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução deste Contrato, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

§8º - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a CONTRATADA apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato será rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, ficando assegurado à CONTRATADA, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços efetivamente prestados e atestados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA (Art. 55, inciso IV, da Lei nº 8.666/93)**

O presente Contrato terá vigência da data de sua assinatura até 31 (trinta e um) de dezembro de 2020 (dois mil e vinte), por se tratar de fornecimento, não podendo exceder ao respectivo exercício financeiro, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 55, inciso IV, da Lei nº 8.666/93)**

§1º Os materiais, objeto deste Contrato, serão entregues na sede da Câmara, mediante solicitação desta e nas quantidades indicadas pela mesma, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação.

§2º O fornecimento deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual. Ao contrário, exaurido o limite quantitativo antes do encerramento do prazo contratual, a Administração poderá acrescer o objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 65, §1º da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 55, inciso V, da Lei nº 8.666/93)**

As despesas com o pagamento dos referidos objetos estão previstas no orçamento da CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE, conforme classificação orçamentária detalhada abaixo:

- **Unidade Orçamentária:** 1001 – Câmara Municipal de Itabaiana.
- **Projeto/Atividade:** 2001/2020 – Manutenção dos Serviços da Câmara Municipal.
- **Elemento de Despesa:** 3390300000 – Material de Consumo.
- **Fonte de Recursos:** 1001 – Recursos Ordinários.

**CLÁUSULA SEXTA – DO DIREITO E RESPONSABILIDADE DAS PARTES (art. 55, inciso VII e XIII, da Lei nº 8.666/93)**

**A CONTRATADA, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:**

- Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA/SE, ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

- Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato;
- Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência;
- Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do Contratante.

**A CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:**

- Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
- Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
- Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

**CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES E MULTAS (Art. 55, inciso VII, da Lei nº 8.666/93)**

Pelo atraso injustificado na execução do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, garantida a prévia defesa, sem prejuízo de perda da garantia prestada:

I) Advertência;

II) Multa de 1% (um por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor do Contrato, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento;

III) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

IV) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Contratante, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

V) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO (art. 55, inciso VIII, da Lei nº 8.666/93)**

A inexecução, total ou parcial, do Contrato, além das penalidades constantes da cláusula anterior, ensejará a sua rescisão por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, na forma do art. 79 da mesma Lei.

**Parágrafo único** - Quando a rescisão ocorrer, com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei supracitada, sem que tenha havido culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido, conforme preceitua o § 2º do art. 79 do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO (Art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93)**

Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 80 da Lei nº 8.666/93.



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E OS CASOS OMISSOS (art. 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93)**

O presente Contrato fundamenta-se:

I) Nos termos do Pregão nº 03/2020 que, simultaneamente:

- Constam do Processo Administrativo que o originou;
- Não contrariem o interesse público;

II) Nas demais determinações da Lei nº 8.666/93;

III) Nos preceitos do Direito Público;

IV) Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

**Parágrafo Único** - Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste Contrato, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, Termo Aditivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES (Art. 65, Lei nº 8.666/93)**

Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que devidamente comprovados.

§1º - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto no art. 65, §1º da Lei nº 8.666/93, calculado sobre o valor inicial atualizado do contrato.

§2º - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, conforme o art. 65, §2º, II da lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO (Art. 67, Lei nº 8.666/93)**

Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, fica designado o servidor portador do CPF nº \_\_\_\_\_ lotado na CÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA/SE, para acompanhar e fiscalizar execução do presente Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Contrato com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 73, Lei nº 8.666/93)**

O objeto deste Contrato será recebido de acordo com o disposto art. 73, II, *a e b* da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO (Art. 55, §2º, Lei nº 8.666/93)**

As partes contratantes elegem o Foro da Cidade de Itabaiana, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e Contratadas, as partes assinam este instrumento, na presença de 02 (duas) testemunhas, a fim de que produza seus efeitos legais.

Itabaiana/SE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020



**ÂMARA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
Rua Sebastião Oliveira, nº 04, Marianga, Itabaiana/SE  
E-mail: licitacao@cmitabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79) 3431-2814

---

**Ivoni Lima de Andrade**  
**Presidente**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

I - \_\_\_\_\_ CPF:

II - \_\_\_\_\_ CPF: